

ПРИНЯТО
педагогическим советом
Протокол от 09.08.2021 № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
от 09.08.2021 № 92



Правила внутреннего распорядка обучающихся

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 15 «Лучик» г. Павлово
(МБДОУ детского сада № 15 г. Павлово)

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее- Правила) является локальным нормативным актом, регламентирующим режим дня обучающихся Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 15»Лучик» г. Павлово (далее - Учреждение).

1.2. Правила разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом, Семейным кодексом, Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28, СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.01.2021 № 2, приказом Минобрнауки от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», Уставом, другими локальными актами Учреждения.

1.3. Правила направлены:

- на создание организационно-педагогических условий реализации образовательной программы дошкольного образования;
- на обеспечение безопасного и комфортного пребывания обучающихся в Учреждении.

1.4. Правила определяют режим дня обучающихся во всех возрастных группах.

1.4.1. Режим дня определяется в соответствии с возрастными особенностями детей на основании СанПиН.

1.4.2. Основные принципы построения режима дня:

- рациональная продолжительность и четкое чередование различных видов деятельности и отдыха обучающихся в течение суток;
- соответствие возрастным психофизиологическим особенностям ребенка.

1.4.3. Основу режима дня составляет точно установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, прогулок, самостоятельной деятельности детей.

1.5. При приеме обучающихся в Учреждение на обучение по

образовательной программе дошкольного образования обязательно ознакомить родителей (законных представителей) обучающихся с настоящими Правилами.

1.6. Правила принимаются решением Педагогического совета Учреждения с учетом мнения родителей, утверждаются заведующим.

II. Режим работы Учреждения

2.1. Режим работы Учреждения и длительность пребывания в нем обучающихся определяется Уставом.

2.2. Учреждение работает по пятидневной рабочей недели. Государственные праздники, суббота и воскресенье- выходные дни.

2.3. Режим функционирования Учреждения составляет 12 часов: с 6.30 до 18.30 часов.

2.4. Группы функционируют в режиме 12 часового пребывания с 6.30 до 18.30 часов.

2.5. Учреждение имеет право:

2.5.1. Объединять группы в летний оздоровительный период (в связи с низкой наполняемостью групп обучающихся).

III. Режим дня обучающихся в Учреждении

3.1. Режим дня обучающихся регламентируется нормативными актами, утвержденными заведующим:

- режимом дня на холодный и теплый периоды;
- расписанием занятий;
- Положением о режиме занятий обучающихся;
- Положением об организации прогулок.

3.2. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется в соответствии с СанПиН:

- продолжительность учебного года (как правило) с 1 сентября по 31 мая;
- продолжительность летнего оздоровительного периода (как правило) с 01 июня по 31 августа.

3.3. Прием обучающихся:

3.3.1. Ежедневный утренний прием обучающихся всех возрастных групп, начиная с 6.30 до начала завтрака, в холодный период года – в групповом помещении, в теплый - на улице, на прогулочном участке. В этот

временной интервал обучающийся включается в какую-либо деятельность: игру (общение) со сверстниками, занятия по интересам, воспитатель проводит беседы, индивидуальную работу с обучающимися.

3.3.2. В период адаптации воспитатель помогает адаптироваться вновь поступающим обучающимся и обучающимся, пришедшим после длительного отсутствия.

3.3.3. В период адаптации допускается прием обучающихся по индивидуальному графику, согласовывая его с заведующим Учреждения.

3.3.4. Воспитатели групп получают от родителей (законных представителей) информацию о самочувствии и настроении ребенка. Родители делают отметки в журнале приема обучающихся, фиксируя состояние здоровья детей.

3.3.5. При выявленных больных или с подозрением на болезнь детей воспитатель незамедлительно сообщает данную информацию администрации, чтобы не допустить распространения инфекции.

3.4. Утренняя гимнастика.

3.4.1. В утренний отрезок времени, до завтрака, с обучающимися в возрасте 3-7 лет проводится утренняя гимнастика, продолжительность которой:

- 6 минут в младшей группе,
- 8 минут в средней группе,
- 8-10 минут в старшей группе,
- 10-12 минут в подготовительной группе.

3.4.2. При проведении утренней гимнастики учитываются индивидуальные особенности здоровья обучающихся.

3.4.3. Утренняя гимнастика проводится в зале, в случаях карантина-в групповых помещениях.

3.5. Подготовка к приему пищи.

3.5.1. Перед каждым принятием пищи обучающиеся принимают гигиенические процедуры, умываются, моют руки небольшими группами.

3.5.2. В младшей группе воспитатели, младшие воспитатели помогают (обучают) обучающимся правильно выполнять правила личной гигиены.

3.5.3. В младшей группе обучающиеся сначала умываются, моют руки, затем садятся за столы для приема пищи. Обучающихся, которые кушают дольше других, не торопят. В этом возрасте формируются образцы правильных

действий.

3.5.4. В средней группе внимание детей обращается на качество и правила умывания.

3.5.5. В старшей и подготовительной к школе группах дети умываются самостоятельно, без помощи взрослых.

3.6. Организация приема пищи.

3.6.1. Учреждение обеспечивает сбалансированное питание обучающихся, с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам.

3.6.2. Организация питания обучающихся возлагается на Учреждение, осуществляется его штатным персоналом в соответствии с Положением об организации питания.

3.6.3. Питание в Учреждении осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и нормах питания обучающихся в возрасте с 3 до 7 лет. Меню утверждается заведующим Учреждения.

3.6.4. Меню ежедневно составляется в соответствии с СанПиН, размещается для ознакомления у пищеблока, на информационных стендах в раздевалках групп.

3.6.5. Во всех возрастных группах организуется пяти- разовое питание обучающихся - завтрак, второй завтрак, обед, полдник, ужин. Длительность приёма пищи индивидуальна для каждого ребёнка во всех возрастных группах.

3.6.6. Обучающиеся 3-4 лет выполняют посильные трудовые поручения по накрыванию столов для приема пищи. Обучающиеся 4-5, 5-6 и 6-7 лет принимают участие в дежурстве при подготовке к приему пищи. В группах имеются календари дежурства обучающихся по столовой, специальная одежда – фартуки и головные уборы.

3.6.7. Обучающиеся при помощи взрослого учатся, есть самостоятельно, пользоваться столовыми приборами. С обучающимися младших групп при приеме пищи воспитатель проводит индивидуальную работу (докармливает, применяет методические приемы-художественное слово).

3.6.9. Второй завтрак организуется в перерывах между занятиями или после их проведения. В летний период для организации второго завтрака обучающиеся возвращаются в группу, проводят гигиенические процедуры.

3.6.9. При отсутствии обучающихся в Учреждении во время приемов пищи по каким-либо причинам, питание не предоставляется в связи с превышением нормативных сроков реализации пищи.

3.7. Самостоятельная деятельность обучающихся.

3.7.1. В режиме дня обучающихся во всех группах отводится время на самостоятельную деятельность (игровые ситуации, дидактические, театрализованные, режиссерские игры, подготовка к образовательной деятельности, личная гигиена).

3.7.2. Общее время, отводимое на самостоятельную деятельность обучающихся в течение дня не менее 3-4 часов.

3.8. Организация занятий.

3.8.1. Содержание занятий, объем учебной нагрузки регламентируется образовательной программой дошкольного образования. Продолжительность занятий регламентируется «Положением о режиме занятий воспитанников».

3.8.2. В соответствии с результатами индивидуального развития обучающихся в течении дня может быть организована индивидуальная работа.

3.9. Прогулка.

3.9.1. Организация и проведение прогулки обучающимися в Учреждении регламентируется Положением об организации прогулки.

3.10. Дневной сон.

3.10.1. Ежедневно в середине дня для всех обучающихся организуется сон.

3.10.2. Перед сном не рекомендуется проведение подвижных эмоциональных игр, закаливающих процедур. Во время сна детей присутствие воспитателя (или его помощника) обязательно. Для детей от 3 до 7 лет организуется дневной сон продолжительностью 2,0-2,5 часа.

3.11. Профилактические, оздоравливающие мероприятия:

3.11.1. Ежедневно обучающиеся включаются в проведение щадящих оздоравливающих мероприятий: физические упражнения, подвижные игры в помещении и на открытом воздухе, умывание, мытье ног в летний период, одежда по сезону. Перечень и количество мероприятий регламентируется Образовательной программой МБДОУ детского сада №15 г.Павлово.

3.11.2. Для достижения достаточного объема двигательной активности обучающихся используются все организованные формы занятий

физическими упражнениями с широким включением подвижных игр, спортивных упражнений.

3.12. Совместная деятельность и культурные практики педагога и обучающихся в режимных моментах.

3.12.1. Ежедневно в вечернее время после полдника в режиме дня отводится время на совместную деятельность педагога и обучающихся в разных формах культурных практик: творческие мастерские, сюжетно-ролевые игры, конструктивные игры, театрализованная деятельность.

3.13. Уход домой.

3.13.1. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка из Учреждения до 18.30 часов.

3.13.2. В случае, если родители не забирают ребенка после 18.30 часов администрация Учреждения имеет право передать ребенка в УВД г. Павлово.

3.13.3. Воспитатели групп в конце дня информируют родителей (законных представителей) о самочувствии, настроении, личных достижениях обучающихся в течение дня; информирует о мероприятиях и др.

IV. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение действует до принятия нового.

4.2. Изменения в настоящее Положение могут вноситься Учреждением в виде изменений и дополнений в настоящее Положение.

4.3. Положение публикуется на официальном сайте Учреждения в разделе «Документы».

1.1. Положение прошнуровывается, пронумеровывается.

Принято с учетом мнения Совета родителей
от 30.06. 2021 г

Выписка из Протокола от 09.08.2021г. № 1

заседания педагогического совета

МБДОУ детского сада № 15 г.Павлово

Председатель Курникова Е.В.

Секретарь Морозова В.М.

Присутствовали: 7 человек

Повестка дня:

1. О рассмотрении Правил внутреннего распорядка обучающихся (далее- Правила) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 15»Лучик» г. Павлово

Заведующий Курникова Е.В.

1. Слушали:

Председатель, заведующий Курникова Е.В., рассказала присутствующим о необходимости рассмотрения проекта Правил внутреннего распорядка обучающихся (далее- Правила) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 15»Лучик» г. Павлово в новой редакции, составленному согласно действующего законодательства, в связи с изменением режима работы ДОУ с 01.09.2021 по запросам родителей (законных представителей). Далее она предложила всем ознакомиться с проектом и высказать мнение.

Выступили:

Кириллова М.В., воспитатель, высказала мнение о том, что, с ее точки зрения, проект не противоречит требованиям законодательства.

Заведующий предложила проголосовать за принятие данного локального акта

Возражений не последовало, принято единогласно.

Решили:

1.Принять Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее- Правила) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 15»Лучик» г. Павлово.

Председатель _____/Курникова Е.В./

Секретарь _____/Морозова В.М./

Список присутствующих на заседании педагогического совета

От 09.08.2021 №1

№ п/п	ФИО присутствующего	дата	ропись
1	Курникова Е.В.	09.08.2021	
2	Уткина Е.М.	09.08.2021	
3	Кириллова М.В.	09.08.2021	
4	Яроцкая Н.В.	09.08.2021	
5	Морозова В.М.	09.08.2021	
6	Перевезенцева А.В.	09.08.2021	
7	Голицына М.В.	09.08.2021	

Выписка из протокола от 09.08.2021г. № 1
заседания совета родителей
МБДОУ детского сада № 15 г.Павлово

Председатель Будаева Ю.В.
Секретарь Аверьянова Т.В.
Присутствовали: 9 человек

Повестка дня:

1.О рассмотрении Правил внутреннего распорядка обучающихся (далее- Правила) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 15»Лучик» г. Павлово

Председатель Будаева Ю.В.

1.Слушали: Председатель Будаева Ю.В., рассказала присутствующим о том, что необходимо рассмотреть и согласовать введение в действие локального акта: Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее- Правила) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 15»Лучик» г. Павлово . Далее она пояснила, что изменения внесены в связи с запросами родителей (законных представителей) на изменение режима работы учреждения 12 часов (с 6.30 до 18.30) по причине того, что работающим на заводах необходимо быть на рабочем месте к 7.00, а служащие и сотрудники частных предприятий, ИП, не успевают до 17.30 часов. Она предложила всем ознакомиться с проектом и высказать мнение.

Выступили: Аверьянова Т.В. секретарь, высказала мнение о том, что, с ее точки зрения, проект не противоречит требованиям законодательства. Уточнила, во сколько планируется ужин, так как 12-часовой режим подразумевает 5-разовое питание и оплату 1815,00 рублей (было 1719,00 рублей).

Председатель Будаева Ю.В., рассказала, что ужин планируется в 17.00 часов и включает в себя гарнир и мясное либо рыбное блюдо.

Сметанина В.М., член совета родителей, высказала мнение о том, что данный режим полностью удовлетворит запросы родителей и незначительное повышение оплаты за ужин не станет препятствием, и предложила одобрить. С ней согласились Костерина М.А., Надуева Н.В. Вопрос поставлен на голосование.

«За»-9 человек. «Против»-0, «воздержались»-0.

Возражений не последовало, принято единогласно.

Решили:

1. Рекомендовать к утверждению локальный акт: Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее- Правила) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 15»Лучик» г. Павлово.

Председатель _____ Будаева Ю.В.
Секретарь _____ Аверьянова Т.В.

Список присутствующих на заседании совета родителей

От 30.06.2021 №1

№ п/п	ФИО присутствующего	дата	роспись
1	Будаева Ю.В.	30.06.2021	
2	Надуева Н.В.	30.06.2021	
3	Костерина М.А.	30.06.2021	
4	Сметанина В.М.	30.06.2021	
5	Аверьянова Т.В.	30.06.2021	
6	Давыдова С.М.	30.06.2021	
7	Ладилова Е.Д.	30.06.2021	
8	Кузнецова Е.В.	30.06.2021	
9	Бирюкова О.Н.	30.06.2021	

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №15 «Лучик» г.Павлово**

ПРИКАЗ

06.08.2018г.

№105/2

**Об утверждении Правил внутреннего распорядка
обучающихся
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения**

детского сада № 15 «Лучик» г.Павлово

В соответствии с частью 2 статьи 30, частью 9 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые Правила внутреннего распорядка обучающихся.
2. Считать утратившим силу приказ №65 от 05.08.2014г «Об утверждении Правил внутреннего распорядка обучающихся»
3. Разместить настоящий приказ на официальном сайте учреждения в течение десяти рабочих дней со дня издания настоящего приказа.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ детского сада №15 г.Павлово

___Е.В.Курникова

ПРИНЯТО
педагогическим советом
Протокол от 06.08.2018 № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
от 06.08.2018 № 105/2

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДЕТСКОГО САДА № 15 «ЛУЧИК» Г.ПАВЛОВО**

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее- Правила) является локальным нормативным актом, регламентирующим режим дня обучающихся Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 15»Лучик» г. Павлово (далее - Учреждение).

1.2. Правила разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом, Семейным кодексом, Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013г. № 26 г. Москва «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» (далее- СанПиН), Уставом, другими локальными актами Учреждения.

1.3. Правила направлены:

- на создание организационно-педагогических условий реализации образовательной программы дошкольного образования;
- на обеспечение безопасного и комфортного пребывания обучающихся в Учреждении.

1.4. Правила определяют режим дня обучающихся во всех возрастных группах.

1.4.1. Режим дня определяется в соответствии с возрастными особенностями детей на основании СанПиН.

1.4.2. Основные принципы построения режима дня:

- рациональная продолжительность и четкое чередование различных видов деятельности и отдыха обучающихся в течение суток;
- соответствие возрастным психофизиологическим особенностям ребенка.

1.4.3. Основу режима дня составляет точно установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, прогулок, самостоятельной деятельности детей.

1.5. При приеме обучающихся в Учреждение на обучение по образовательной программе дошкольного образования обязательно ознакомить родителей (законных представителей) обучающихся с настоящими Правилами.

1.6. Правила принимаются решением Педагогического совета Учреждения с учетом мнения родителей, утверждаются заведующим.

II. Режим работы Учреждения

2.1. Режим работы Учреждения и длительность пребывания в нем обучающихся определяется Уставом.

2.2. Учреждение работает по пятидневной рабочей недели. Государственные праздники, суббота и воскресенье- выходные дни.

2.3. Режим функционирования Учреждения составляет 10,5 часов: с 7.00 до 17.30 часов.

2.4. Группы функционируют в режиме 10,5 часового пребывания с 7.00 до 17.30 часов.

2.5. Учреждение имеет право:

2.5.1. Объединять группы в летний оздоровительный период (в связи с низкой наполняемостью групп обучающихся).

III. Режим дня обучающихся в Учреждении

3.1. Режим дня обучающихся регламентируется нормативными актами, утвержденными заведующим:

-режимом дня на холодный и теплый периоды;

-расписанием занятий;

-Положением о режиме занятий обучающихся;

-Положением об организации прогулок.

3.2. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется в соответствии с СанПиН:

-продолжительность учебного года (как правило) с 1 сентября по 31 мая;

-продолжительность летнего оздоровительного периода (как правило) с 01 июня по 31 августа.

3.3. Прием обучающихся:

3.3.1. Ежедневный утренний прием обучающихся всех возрастных групп, начиная с 7.00 до начала завтрака, в холодный период года – в групповом помещении, в теплый - на улице, на прогулочном участке. В этот временной интервал обучающийся включается в какую-либо деятельность: игру (общение) со сверстниками, занятия по интересам, воспитатель проводит беседы, индивидуальную работу с обучающимися.

3.3.2. В период адаптации воспитатель помогает адаптироваться вновь поступающим обучающимся и обучающимся, пришедшим после длительного отсутствия.

3.3.3. В период адаптации допускается прием обучающихся по индивидуальному графику, согласовывая его с заведующим Учреждения.

3.3.4. Воспитатели групп получают от родителей (законных представителей) информацию о самочувствии и настроении ребенка. Родители делают отметки в журнале приема обучающихся, фиксируя состояние здоровья детей.

3.3.5. При выявленных больных или с подозрением на болезнь детей воспитатель незамедлительно сообщает данную информацию администрации, чтобы не допустить распространения инфекции.

3.4. Утренняя гимнастика.

3.4.1. В утренний отрезок времени, до завтрака, с обучающимися в возрасте 3-7 лет проводится утренняя гимнастика, продолжительность которой:

- 6 минут в младшей группе,
- 8 минут в средней группе,
- 8-10 минут в старшей группе,
- 10-12 минут в подготовительной группе.

3.4.2. При проведении утренней гимнастики учитываются индивидуальные особенности здоровья обучающихся.

3.4.3. Утренняя гимнастика проводится в зале, в случаях карантина-в групповых помещениях.

3.5. Подготовка к приему пищи.

3.5.1. Перед каждым приемом пищи обучающиеся принимают гигиенические процедуры, умываются, моют руки небольшими группами.

3.5.2. В младшей группе воспитатели, младшие воспитатели помогают (обучают) обучающимся правильно выполнять правила личной гигиены.

3.5.3. В младшей группе обучающиеся сначала умываются, моют руки, затем садятся за столы для приема пищи. Обучающихся, которые кушают дольше других, не торопят. В этом возрасте формируются образцы правильных действий.

3.5.4. В средней группе внимание детей обращается на качество и правила умывания.

3.5.5. В старшей и подготовительной к школе группах дети умываются самостоятельно, без помощи взрослых.

3.6. Организация приема пищи.

3.6.1. Учреждение обеспечивает сбалансированное питание обучающихся, с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам.

3.6.2. Организация питания обучающихся возлагается на Учреждение, осуществляется его штатным персоналом в соответствии с Положением об организации питания.

3.6.3. Питание в Учреждении осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и нормах питания обучающихся в возрасте с 3 до 7 лет. Меню утверждается заведующим Учреждения.

3.6.4. Меню ежедневно составляется в соответствии с СанПиН, размещается для ознакомления у пищеблока, на информационных стендах в раздевалках групп.

3.6.5. Во всех возрастных группах организуется четырех- разовое питание обучающихся - завтрак, второй завтрак, обед, полдник.

Длительность приёма пищи индивидуальна для каждого ребёнка во всех возрастных группах.

3.6.6. Обучающиеся младшей группы выполняют посильные трудовые поручения по накрыванию столов для приема пищи. Обучающиеся средней, старшей и подготовительной к школе групп принимают участие в дежурстве при подготовке к приему пищи. В группах имеются календари дежурства обучающихся по столовой, специальная одежда – фартуки и головные уборы.

3.6.7. Обучающиеся при помощи взрослого учатся, есть самостоятельно, пользоваться столовыми приборами. С обучающимися младших групп при приеме пищи воспитатель проводит индивидуальную работу (докармливает, применяет методические приемы-художественное слово).

3.6.9. Второй завтрак организуется в перерывах между занятиями или после их проведения. В летний период для организации второго завтрака обучающиеся возвращаются в группу, проводят гигиенические процедуры.

3.6.9. При отсутствии обучающихся в Учреждении во время приемов пищи по каким-либо причинам, питание не предоставляется в связи с превышением нормативных сроков реализации пищи.

3.7. Самостоятельная деятельность обучающихся.

3.7.1. В режиме дня обучающихся во всех группах отводится время на самостоятельную деятельность (игровые ситуации, дидактические, театрализованные, режиссерские игры, подготовка к образовательной деятельности, личная гигиена).

3.7.2. Общее время, отводимое на самостоятельную деятельность обучающихся в течение дня не менее 3-4 часов.

3.8. Организация занятий.

3.8.1. Содержание занятий, объем учебной нагрузки регламентируется образовательной программой дошкольного образования. Продолжительность занятий регламентируется «Положением о режиме занятий воспитанников».

3.8.2. В соответствии с результатами индивидуального развития обучающихся в течении дня может быть организована индивидуальная работа.

3.9. Прогулка.

3.9.1. Организация и проведение прогулки обучающимися в Учреждении регламентируется Положением об организации прогулки.

3.10. Дневной сон.

3.10.1. Ежедневно в середине дня для всех обучающихся организуется сон.

3.10.2. Перед сном не рекомендуется проведение подвижных эмоциональных игр, закаливающих процедур. Во время сна детей присутствие воспитателя (или его помощника) обязательно. Для детей от 3 до 7 лет организуется дневной сон продолжительностью 2,0-2,5 часа.

3.11. Профилактические, оздоравливающие мероприятия:

3.11.1. Ежедневно обучающиеся включаются в проведение щадящих оздоравливающих мероприятий: физические упражнения, подвижные игры в помещении и на открытом воздухе, умывание, мытье ног в летний период, одежда по сезону. Перечень и количество мероприятий регламентируется Образовательной программой МБДОУ детского сада №15 г.Павлово.

3.11.2. Для достижения достаточного объема двигательной активности обучающихся используются все организованные формы занятий физическими упражнениями с широким включением подвижных игр, спортивных упражнений.

3.12. Совместная деятельность и культурные практики педагога и обучающихся в режимных моментах.

3.12.1. Ежедневно в вечернее время после полдника в режиме дня отводится время на совместную деятельность педагога и обучающихся в разных формах культурных практик: творческие мастерские, сюжетно-ролевые игры, конструктивные игры, театрализованная деятельность.

3.13. Уход домой.

3.13.1. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка из Учреждения до 17.30 часов.

3.13.2. В случае, если родители не забирают ребенка после 17.30 часов администрация Учреждения имеет право передать ребенка в УВД г. Павлово.

3.13.3. Воспитатели групп в конце дня информируют родителей (законных представителей) о самочувствии, настроении, личных достижениях обучающихся в течение дня; информирует о мероприятиях и др.

IV. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение действует до принятия нового.

4.2. Изменения в настоящее Положение могут вноситься Учреждением в виде изменений и дополнений в настоящее Положение.

4.3. Положение публикуется на официальном сайте Учреждения в разделе «Документы».

4.4. Положение пронумеровывается, пронумеровывается.

Принято с учетом мнения Совета родителей

от 06.08. 2018 г

Выписка из Протокола от 06.08.2018г. № 1

заседания педагогического совета

МБДОУ детского сада № 15 г.Павлово

Председатель Курникова Е.В.

Секретарь Ермилова Е.А.

Присутствовали: 7 человек

Повестка дня:

2. О рассмотрении Правил внутреннего распорядка обучающихся (далее- Правила) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 15»Лучик» г. Павлово
Заведующий Курникова Е.В.

2. Слушали:

Председатель, заведующий Курникова Е.В., рассказала присутствующим о необходимости рассмотрения проекта Правил внутреннего распорядка обучающихся (далее- Правила) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 15»Лучик» г. Павлово в новой редакции, составленному согласно действующего законодательства. Далее она предложила всем ознакомиться с проектом и высказать мнение.

Выступили:

Кириллова М.В., воспитатель, высказала мнение о том, что, с ее точки зрения, проект не противоречит требованиям законодательства.

Заведующий предложила проголосовать за принятие данного локального акта

Возражений не последовало, принято единогласно.

Решили:

1.Принять Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее- Правила) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 15»Лучик» г. Павлово.

Председатель _____/Курникова Е.В./

Секретарь _____/Ермилова Е.А./

Список присутствующих на заседании педагогического совета

От 06.08.2018 №1

№ п/п	ФИО присутствующего	дата	роспись
1	Курникова Е.В.	06.08.2018	
2	Ермилова Е.А.	06.08.2018	
3	Кириллова М.В.	06.08.2018	
4	Бородина Е.А.	06.08.2018	
5	Морозова В.М.	06.08.2018	
6	Перевезенцева А.В.	06.08.2018	
7	Голицына М.В.	06.08.2018	

Выписка из протокола от 06.08.2018г. № 1

заседания совета родителей

МБДОУ детского сада № 15 г.Павлово

Председатель Уткина Е.М.

Секретарь Будаева Ю.В.

Присутствовали: 5 человек

Повестка дня:

1.О рассмотрении Правил внутреннего распорядка обучающихся (далее- Правила) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 15»Лучик» г. Павлово

Председатель Уткина Е.М.

1.Слушали: Председатель Уткина Е.М., рассказала присутствующим о том, что необходимо согласовать введение в действие локального акта: Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее- Правила) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 15»Лучик» г. Павлово. Далее она предложила всем ознакомиться с проектом и высказать мнение.

Выступили: Будаева Ю.В. секретарь, высказала мнение о том, что, с ее точки зрения, проект не противоречит требованиям законодательства.

Кижаяев А.Н., член совета родителей, полностью согласился с высказанным мнением и предложил одобрить. Возражений не последовало, принято единогласно.

Решили:

2. Рекомендовать к утверждению локальный акт: Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее- Правила) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 15»Лучик» г. Павлово.

Председатель _____ Уткина Е.М.

Секретарь _____ Будаева Ю.В.

Список присутствующих на заседании совета родителей

От 06.08.2018 №1

№ п/п	ФИО присутствующего	дата	роспись
1	Будаева Ю.В.	06.08.2018	
2	Комарова Н.М.	06.08.2018	
3	Кижаяев А.Н.	06.08.2018	
4	Шахова Н.А.	06.08.2018	
5	Аверьянова Т.В.	06.08.2018	
6	Сытина К.Г.	06.08.2018	
7	Уткина Е.М.	06.08.2018	