

Руководителю
Муниципальной образовательной организации
_МБДОУ детский сад № 15 г.Павлово
Курниковой Е.В.

От _____
(Ф.И.О. заявителя)

Зарегистрированного по адресу:

Тел.(дом.,моб.): _____

Данные паспорта заявителя:

Серия _____ № _____ выдан(кем и когда)

Место работы

(указывается полное наименование, адрес и телефон организации)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне выплату компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования за

(фамилия, имя, отчество ребенка (детей))

(день, месяц и год рождения ребенка (детей))

Посещающего(посещающих) _____ МБДОУ детский сад № 15 г.Павлово

(наименование и номер образовательной организации)

К заявлению прилагаю:

1. Копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) - _____ листов.
2. Копию свидетельства о рождении ребенка (детей) - _____ штук.
3. Копию документа, утверждающего статус законного представителя (копия акта о назначении опекуна, копия договора о передаче ребенка)
4. _____
(документ, подтверждающий внесение родительской платы)

Выплату компенсации прошу осуществлять следующим способом:

а) компенсация перечисляется МКУ «ЦФС МСО» на счет, открытый мною в Сбербанке России:

Номер счета получателя компенсации, открытом в Сбербанке России.

Я предупрежден(а) об ответственности за представление сведений, документов с заведомо недостоверными сведениями.

Я даю согласие на получение, обработку, систематизацию, анализ, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), передачу определенному кругу лиц, использование, уничтожение моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в целях организации предоставления общедоступного бесплатного дошкольного образования в

соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006г. №152 «О персональных данных». Срок действия согласия: на период нахождения ребенка в дошкольном образовательном учреждении.

«__» _____ 20__ г.

(подпись заявителя)

(линия отреза)

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

Дата принятия заявления и документов «__» _____ 20__ г.

Регистрационный № _____

Должность, Ф.И.О. и подпись лица, принявшего заявление и документы
