

**ПРИНЯТО:**  
педагогическим советом  
от «06» августа 2018г. № 1

**УТВЕРЖДЕНО:**  
приказом заведующего МБДОУ  
детского сада №15 г. Павлово  
от 08.08.2018г. №108

**ПОЛОЖЕНИЕ О Каникулах  
Муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения  
детского сада № 15 «Лучик» г. Павлово**

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о каникулах Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №15 «Лучик» г.Павлово (МБДОУ детского сада № 15 г.Павлово, далее по тексту-Учреждение) (далее по тексту Положение) разработано в соответствии с:

-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012г. (статья 28 п. 5, статья 34 п.11),

-Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №1014 от 30.08.2013г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам-образовательным программам дошкольного образования»,

-Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №1155 от 17.10.2013г. «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»,

- образовательной программой дошкольного образования Учреждения.

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность Учреждения по проведению каникул для воспитанников (плановые перерывы при получении образования для отдыха в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком.)

## **2. Цель и задачи каникул**

2.1. Цель-создание благоприятных условий для полноценного отдыха воспитанников.

2.2. Задачи:

-сохранение и укрепление здоровья;

-максимальное использование разнообразных видов детской деятельности спортивно-оздоровительной, художественно-эстетической направленности;

-привлечение родителей к участию в совместных с детьми физкультурных праздниках, экскурсиях и других мероприятиях.

## **3. Порядок проведения каникул для воспитанников Учреждения**

3.1. Каникулы проводятся для воспитанников в возрасте с 3 лет и до прекращения образовательных отношений с Учреждением.

3.2. Каникулы проводятся в соответствии с образовательной программой дошкольного образования Учреждения в следующие сроки:

-в зимний период с 28 декабря по 8 января;

-в летний оздоровительный период с 1 июня по 31 августа.

## **4. Требования к проведению каникул**

4.1. В каникулярное время рекомендуется проводить:

-физкультурные досуги и праздники;

-прогулки, экскурсии;

-спортивные развлечения и упражнения;

-эстафеты с элементами соревнований;

-музыкальные и другие мероприятия.

4.2.В дни каникул непрерывная образовательная деятельность не проводится, планируется и проводится культурно-досуговая деятельность в соответствии с тематикой периода.

## **5.Ответственность за проведение каникул**

5.1.Ответственность за организацию каникул несут заведующий Учреждения, педагоги Учреждения.

5.2.Посещение воспитанниками старшего дошкольного возраста (от 5 до 7 лет) мероприятий за пределами Учреждений в дни каникул проводится или совместно с родителями (законными представителями), или по согласованию с ними.

## **6.Документация**

6.1.В каникулярное время зимнего периода ведение документации осуществляется на основании общих требований к организации образовательной деятельности Учреждения.

6.2.В каникулярное время летнего периода ведение документации осуществляется на основании плана летней оздоровительной работы Учреждения. План летней оздоровительной работы в каникулярное время рассматривается на заседании педагогического совета и утверждается заведующим Учреждения.

6.3.У воспитателей:

-календарно-тематический план образовательной деятельности, в котором каникулярная деятельность проходит через все режимные моменты, через совместную деятельность педагога с детьми и самостоятельную деятельность детей, в соответствии с возрастом детей.

6.4.У музыкального руководителя:

-календарно-тематический план;

-материалы по культурно-досуговой деятельности.

6.5.У инструктора по физической культуре:

-календарно-тематический план;

-материалы по культурно-досуговой деятельности.

6.6.У заведующего:

-план летней оздоровительной работы.

6.6.Отчет о летней оздоровительной работе составляется воспитателями и специалистами всех возрастных групп.

6.7.Отчет по летней оздоровительной работе Учреждения в целом составляется старшим воспитателем и заслушивается на установочном педагогическом совете.

Принят с учетом мнения Совета родителей  
Протокол от 06.08.2018г. №\_1