



**Администрация Павловского муниципального округа
Нижегородской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.07.2022 г.

1153

**О внесении изменений и дополнений
в постановление администрации Павловского муниципального округа
Нижегородской области от 7 февраля 2022 г. №187 «Об утверждении
Административного регламента предоставления муниципальной услуги
«Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные
организации, реализующие основную образовательную программу
дошкольного образования (детские сады) на территории Павловского
муниципального округа Нижегородской области»**

В целях приведения нормативных правовых актов Павловского муниципального округа Нижегородской области в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, на основании Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. №236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (в последней действующей редакции от 4 октября 2021 г.), принимая во внимание протест Павловской городской прокуратуры от 14 июля 2022 г. №5-1-2022 **п о с т а н о в л я ю:**

1. Внести в постановление Администрации Павловского муниципального округа Нижегородской области от 7 февраля 2022 г. №187 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады) на территории Павловского муниципального округа Нижегородской области» (далее- Постановление, Административный регламент) изменения и дополнения согласно Приложению к настоящему Постановлению.

2. Управлению делами администрации Павловского муниципального округа Нижегородской области (С.Б. Маянова):

2.1. Довести до сведения Управления образования и молодежной политики администрации Павловского муниципального округа Нижегородской области (Г.А. Тюрина), Отделения ГБУ НО «Уполномоченный МФЦ» Павловского муниципального округа Нижегородской области ((Е.А. Суськова) (по согласованию) настоящее Постановление для принятия его к руководству и исполнению в соответствии с внесенными изменениями и дополнениями.

2.2. Обеспечить в установленном порядке обнародование настоящего Постановления, в том числе разместить его на официальном сайте администрации Павловского муниципального округа в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Актуализировать сведения о муниципальной услуге в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

4. Установить, что настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Лисина Д.Н.

И.о. первого заместителя
главы администрации



А.Ю. Ермолаев



Приложение к постановлению
Администрации Павловского
муниципального округа
Нижегородской области
от «24» 04 2022 г. № 1153

**Изменения и дополнения
в постановление Администрации Павловского муниципального округа
Нижегородской области от 7 февраля 2022 г. №187 «Об утверждении
Административного регламента предоставления муниципальной услуги
«Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные
организации, реализующие основную образовательную программу
дошкольного образования (детские сады) на территории Павловского
муниципального округа Нижегородской области»**

1. В наименовании Постановления, его преамбуле и по тексту всего Постановления, Административного регламента наименование муниципальной услуги изменить, изложить в следующей редакции «Постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования на территории Павловского муниципального округа Нижегородской области».

2. В разделе 1 Административного регламента «Общие положения» в пункте 1.3.5. абзацы 24,25 исключить.

3. В разделе 2 Административного регламента «Стандарт предоставления услуги» в пункте 2.8.6. слова «медицинское заключение» исключить.

4. В разделе 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме» в пункте 3.3.17 в 1 абзаце слова «31 марта» заменить на слова «31 августа», далее по тексту.

5. Приложение №4 Административного регламента изменить, изложить в следующей редакции:

«Форма заявления для направления в ДОО

должность, наименование организации

ФИО руководителя организации

(фамилия, имя, отчество родителя
(законного представителя), адрес места
жительства (регистрации) контактный
телефон, e-mail)

ЗАЯВЛЕНИЕ ДЛЯ НАПРАВЛЕНИЯ В ДОО

Регистрационный номер _____

« ____ » _____ 202 ____ года

Прошу поставить на учет для направления в образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования, моего ребенка

_____ (Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

Дата рождения: _____

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка: серия _____ номер _____ дата выдачи _____

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка: _____

Фамилия, имя, отчество (последнее -при наличии) родителя (законного представителя): _____

Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя): _____

Паспорт: серия _____ номер _____ дата выдачи _____ кем выдан: _____

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии), _____

Телефон (при наличии): _____ (да/нет) e-mail (при наличии) _____ родителей (законных представителей)

Прошу организовать обучение ребенка на _____ языке. Родной язык из числа языков народов Российской Федерации _____

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации _____

(имеется / отсутствует)

На обучение по образовательной программе дошкольного образования в группу _____ направленности с режимом пребывания _____

Желаемая дата приема с «__» _____ 20__ года

Наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей на внеочередное (первоочередное) предоставление места в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования (при необходимости) _____

(указать право/ отсутствует)

Ребенок имеет право преимущественного приема в _____, которую посещает брат/сестра: _____

Список образовательных организаций, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, в порядке убывания приоритетов сверху вниз:

1. _____
2. _____
3. _____

Согласен на комплектование в любой ДОО, если не будет возможности направить в выбранные _____

Подпись родителя (законного представителя)

Способ информирования о результатах предоставления Услуги

[] по телефону [] по e-mail

Я, как представитель ребенка, согласен на хранение и обработку в электронном виде его

и моих персональных данных _____ « ____ » _____ 202__ года
(подпись) (расшифровка подписи) (дата)

Достоверность сведений, указанных в заявлении, подтверждаю:
_____ « ____ » _____ 202__ года
(подпись) (расшифровка подписи) (дата)

Подпись специалиста (работника), принявшего заявление:
_____ « ____ » _____ 202__ года
(подпись) (расшифровка подписи) (дата)

».

6. Приложение №5 к Административному регламенту изменить, изложить в следующей редакции:

«Приложение 5
к Административному регламенту

Форма заявления для направления в ДОО

должность, наименование организации

ФИО руководителя организации

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя), адрес места жительства (регистрации) контактный телефон, e-mail)

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПЕРЕВОДЕ

Регистрационный номер _____
« ____ » _____ 202__ года

Прошу перевести моего ребенка _____
(Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

Дата рождения: _____
Реквизиты свидетельства о рождении ребенка: серия _____ номер _____ дата выдачи _____

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка: _____

Фамилия, имя, отчество (последнее -при наличии) родителя (законного представителя): _____

Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя): _____

Паспорт: серия _____ номер _____ дата выдачи _____

кем выдан: _____
Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии), _____

(да/нет)

Телефон (при наличии): _____ e-mail (при наличии) _____ родителей (законных представителей)

Прошу организовать обучение ребенка на _____ языке. Родной язык из числа языков народов Российской Федерации _____

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации _____
(имеется / отсутствует)

На обучение по образовательной программе дошкольного образования в группу _____ направленности с режимом пребывания _____.

Желаемая дата приема с «___» _____ 20__ года

Наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей на внеочередное (первоочередное) предоставление места в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования (при необходимости)

_____ (указать право/отсутствует)

Ребенок имеет право преимущественного приема в _____, которую посещает брат/сестра: _____.

Список образовательных организаций, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, в порядке убывания приоритетов сверху вниз:

1. _____
2. _____
3. _____

Способ информирования о результатах предоставления Услуги

[] по телефону [] по e-mail

Согласен на комплектование в любой ДОО, если не будет возможности направить в выбранные

_____ (Подпись родителя (законного представителя))

Я, как представитель ребенка, согласен на хранение и обработку в электронном виде его и моих персональных данных

_____ «___» _____ 202__ года
(подпись) (расшифровка подписи) (дата)

Достоверность сведений, указанных в заявлении, подтверждаю:

_____ «___» _____ 202__ года
(подпись) (расшифровка подписи) (дата)

Подпись специалиста (работника), принявшего заявление:

_____ «___» _____ 202__ года
(подпись) (расшифровка подписи) (дата)

7. В Приложении №6 к Административному регламенту слова «направление действительно в течение 30 календарных дней со дня выдачи» изменить, изложить в следующей редакции: «направление действительно в течение 15 календарных дней со дня выдачи».